

# ETH-Hauptgebäude

## Detailinformationen für Benutzer

---

### Allgemeine Informationen

---

**Öffnungszeiten Hauptgebäude**

Montag - Freitag 06.00 – 22.00 Uhr  
Samstag 07.00 – 17.00 Uhr  
Sonntag **geschlossen**

**Öffentliche Verkehrsmittel**

Anreise mit dem Zug bis Hauptbahnhof Zürich.  
Ab Bahnhofplatz mit dem Tram Nr. 10 (Richtung Flughafen) oder Tram Nr. 6 (Richtung Zoo) bis zur dritten Haltestelle (ETH/Universitätsspital) ab Hauptbahnhof.  
Alternativ mit der Polybahn ab Central bis ETH Zentrum.

**Parkgarage Hauptgebäude**

Zufahrt über Karl-Schmid-Strasse  
Montag - Freitag 07.00 – 16.00 Uhr **kein öffentlicher Zugang**  
ab 16.00 – 07.00 Uhr öffentlich zugänglich  
Samstag/Sonntag ganztags öffentlich zugänglich

Für Referenten und Organisatoren werden, soweit vorhanden, Parkplätze zur Verfügung gestellt. Parkkarten müssen vorab beim Parkierungswesen beantragt werden.

**Alternativen:**

Parkhaus «Hohe Promenade» an der Rämistrasse oberhalb Bellevue oder Parkhaus Central.

### Kontaktadresse

---

## Abteilung Betrieb, Gebäudebereich HG

Info + Service Center / HG D 61.2  
Rämistrasse 101  
8092 Zürich  
Telefon **044 632 40 71** / Fax 044 632 10 77  
Pikett-Nr. **044 632 95 08** (ausserhalb der Bürozeiten)

## Öffnungszeiten Info + Service Center

Mo - Fr 07.30 – 17.00 Uhr  
E-Mail [hg@ba.ethz.ch](mailto:hg@ba.ethz.ch)  
Internet <http://www.immobilien.ethz.ch/betrieb>

## Öffnungszeiten Info-Desk

Info-Desk / HG E 30.6  
Telefon **044 632 25 50** / Fax 044 632 12 48  
E-Mail [ba\\_hg\\_infodesk@ba.ethz.ch](mailto:ba_hg_infodesk@ba.ethz.ch)  
Semester Mo – Fr 8.00 – 19.00 Uhr  
Semesterferien Mo – Fr 8.00 – 18.00 Uhr

### Notfälle

---

Mo – Fr 06.00 – 22.00 Uhr  
Sa 07.00 – 17.00 Uhr

intern **2 95 08** Pikett Gebäudebereich HG

22.00 – 06.00 Uhr

intern **888** Pikett Sicherheitsdienst ETH  
extern **044 342 11 88** Pikett Sicherheitsdienst ETH

## Flächenangebot

Gesamtfläche	Netto	Zugänge	Anlieferung	Zugang/Besonderes	Reservation
Haupthalle Zentrum	240 m <sup>2</sup>	Lift / Treppe	VL / RS	<b>Fluchtwege freihalten!</b>	Raum- und Stundenplanung Tel. 044 632 20 69 E-Mail: <a href="mailto:raumreservation@rektorat.ethz.ch">raumreservation@rektorat.ethz.ch</a>
Haupthalle E30 Ost	80 m <sup>2</sup>	Lift / Treppe	VL / RS	<b>Fluchtwege freihalten!</b>	
Vorhalle E30 (Brunnenbereich)	16 m <sup>2</sup>	Lift / Treppe	VL / RS	<b>Fluchtwege freihalten!</b>	
Foyer D-Nord	280 m <sup>2</sup>	Lift / Treppe	OP	<b>Fluchtwege freihalten!</b>	
Foyer D-Süd	280 m <sup>2</sup>	Lift / Treppe	OP	<b>Fluchtwege freihalten!</b>	
Foyer E-Nord	200 m <sup>2</sup>	Lift / Treppe	VL / RS	VL via Warenlift	
Foyer E-Süd	200 m <sup>2</sup>	Lift / Treppe	VL / RS	VL via Warenlift	
Foyer Eo-Nord	180 m <sup>2</sup>	<b>nur via Treppe</b>	VL	Lift bis F-Stock, dann via Treppe, Höhe max. 2.30 m	
Foyer Eo-Süd	180 m <sup>2</sup>	<b>nur via Treppe</b>	VL	Lift bis F-Stock, dann via Treppe, Höhe max. 2.30 m	
Galerie F-Stock	2 x 26 m	Lift / Treppe	AP / VL	via Warenlifte	
Galerie G-Stock	2 x 26 m	Lift / Treppe	AP / VL	via Warenlifte	
Uhrenhalle F-Stock	53 m <sup>2</sup>	Lift / Treppe	AP / VL	via Warenlifte	
Foyer vor Audi Max F30*	48 m <sup>2</sup>	Lift / Treppe	AP / VL	via Warenlifte	
Halle vor Aula G60**	53 m <sup>2</sup>	Lift / Treppe	AP / VL	via Warenlifte	

VL = Vorfahrt Leonhardstrasse / RS = Rämistrasse (Haupteingang) / AP = Anlieferung via Postrampe / OP = Eingang obere Parkebene

\*Buchung nur in Verbindung mit Audi Max F30, \*\*Buchung nur in Verbindung mit Semper-Aula G60

## Raumangebot

Auditorien / Hörsäle	Sitzplätze	Wandtafeln	Funkmikrofone	Tischmikrofone	Saalmikrofone	Diaprojektor	Hellraumprojektoren	Beamer	DVD/DVCR + Monitor	Audioverstärker	aktive PC-Anschlüsse	Reservation
D 1.1	158 *	2	3				2	1	1	1	2	Raum- und Stundenplanung Tel. 044 632 20 69 E-Mail: <a href="mailto:raumreservation@rektorat.ethz.ch">raumreservation@rektorat.ethz.ch</a>
D 1.2	158 *	2	3			1	2	1	1	1	2	
D 3.1	28	1					1				2	
D 3.2	90 *	2	4				2	1	1	1	2	
D 3.3	28	1					1				2	
D 5.1	28	1					1		1		2	
D 5.2	96 *	2	2				2	1	1	1	2	
D 5.3	28	1	1				1		1		2	
D 7.1	160 *	2	1			2	2	1	1	1	2	
D 7.2	160 *	2	1			2	2	1	1	1	2	
E 1.1	172 *	2	1				2	1		1	2	
E 1.2	172 *	2	1				2	1		1	2	
E 3	260 *	2	1			2	2	1	1	1	2	
E 5	249	2	1			2	2	1	1	1	2	
E 7	348	6	1			1	2	1	1	1	2	
F 1 «Bühler»	348	6	1				2	1	1		2	
F 3 «Hilti»	280	2	1			2	2	1			2	
F 5 «Walter Haefner»	280	2	1				2	1			2	
F 7	348	6	1				2	1			2	
F 30 «Audi Max»	426		2	2	90		1	1			4	
G 3	289	2	1				2	1			2	
G 5	283	2	1				2	1			2	
G60 «Semper-Aula»	110		2	1	2			1	1	1	3	

\* + 2 Plätze für Rollstuhl

Seminarräume	Plätze	Wandtafel	Dia /Beamer	Hellraumprojektor	Video S-VHS	Flipchart	PC-Anschlüsse	Tel.-Anschluss	Reservation
E 21	48	3	0/1	2	1	1	6	auf Bestellung	Raum- und Stundenplanung Tel. 044 632 20 69  E-Mail: <a href="mailto:raumreservation@rektorat.ethz.ch">raumreservation@rektorat.ethz.ch</a>
E 22	48	3	1/1	2	1	1	6	auf Bestellung	
E 23	40		0/1	1	1	1	12	auf Bestellung	
E 33.1	50	3	1/1	1		1	2	auf Bestellung	
E 33.3	50	3	1/1	1		1	2	auf Bestellung	
E 33.5	30	2	1/1	1		1	2	044 632 55 26	
E 41	72	3	1/1	2		1	2	auf Bestellung	
F 26.1	40	3	0/1	1	1	1	2	auf Bestellung	
F 26.3	46	3	0/1	1	1	1	2	auf Bestellung	
F 26.5	46	3	0/1	1	1	1	2	auf Bestellung	
G 26.1	52	3	1/1	2		1	2	auf Bestellung	
G 26.3	30	3	1/1	2		1	2	auf Bestellung	
G 26.5	50	3	0/1	2		1	2	auf Bestellung	

Sitzungszimmer								Tel.-Anschluss	Reservation
F 33.1	45		1/1	2	1	1	2	044 632 48 80	Raum- und Stundenplanung Tel. 044 632 20 69  E-Mail: <a href="mailto:raumreservation@rektorat.ethz.ch">raumreservation@rektorat.ethz.ch</a>
F 33.2	16		0/0	1		1	2	044 632 48 81	
F 33.3	16		0/0	1		1	2	044 632 48 82	
F 33.4	16		0/0	1		1	2	044 632 23 60	
F 33.5	35		1/0	1	1	1	4	044 632 48 83	
F 50.3	16		0/0	1	1	1	2	044 632 94 23	
E 42 «Pallmann»	32		0/1	2		2	4	044 632 48 88	

Spezialräume		Tel.-Anschluss	Reservation
<b>Alumni-Pavillon (GEP)</b>	Veranstaltungsraum für 80 – 120 Personen, je nach Einrichtung. Fläche 175 m2	044 632 47 50	Raum- und Stundenplanung Tel. 044 632 20 69  E-Mail: <a href="mailto:raumreservation@rektorat.ethz.ch">raumreservation@rektorat.ethz.ch</a>
<b>Dozentenfoyer</b>	Restaurationsbetrieb der SV-Group, max. 150 Personen	044 632 62 58 Herr O. Hochstrasser	Rektorat Tel. 044 632 20 75 E-Mail: <a href="mailto:pia.aeschlimann@rektorat.ethz.ch">pia.aeschlimann@rektorat.ethz.ch</a>

## Besondere Benützungsvorschriften

Rauchen  
Essen und Trinken  
Raumbelegung

Alle Gebäude der ETH sind absolut rauchfrei.  
Ist in den Räumen nicht gestattet.  
Die Räume dürfen aus feuerpolizeilichen Gründen nicht überbelegt werden. Überzählige Personen müssen die Räume verlassen.  
⇒ Bestellen Sie bei der Abteilung MMU eine **Videoübertragung**.

Vorräume/Foyers  
Klebebänder  
Verteilen von Flyern

Müssen bei Bedarf separat reserviert werden. Ausstellungsflächen sind beschränkt.  
Sind auf Böden, Wänden und Stellwänden nicht gestattet. Kleber entfernen wird verrechnet.  
Bewilligung von der Abteilung Betrieb ([hq@ba.ethz.ch](mailto:hq@ba.ethz.ch)) ist erforderlich.

## Zusätzliche Infrastruktur nach Bedarf

### Mobiliar

Objekt	Bemerkungen
Tische	Klapptische, 170 x 85 cm, Holz, Oberfläche weiss laminiert
Apéro-Stehische	Holz, weiss gestrichen 60 x 60, 119 cm hoch
Z-Böcke	Z-förmige Tischchen, Metallgestell mit weissen Spanplatten Breite x Höhe x Tiefe: 60 x 110 x 60 cm
Klappstühle	Holz
Schalenstühle	glasfaserverstärkter Kunststoff, koppelbar
(Dreh-) Hochstühle	Kunststoff Sitzschale mit Wippfunktion, höhenverstellbar 50-70 c, für Podiumsdiskussionen
Garderobenständer	auf Rädern, 860 Stk. nummeriert, 1'444 Stk. unnummeriert
Stellwände	Holzplatten 180 x 120 cm, Aufstellung hoch oder quer möglich
Stellwandbeleuchtung	Montage normalerweise durch ETH-Personal. Je nach Aufwand und Auslastung unseres Betriebes muss die Montage durch eine externe Firma gegen Verrechnung an Veranstalter erfolgen.
Flipchart	Masse: 70 x 100cm. Bitte Stifte selbst mitbringen. Es stehen keine Stifte zur Verfügung
Mobiles Rednerpult	1 Stk. mit Mikrofon und Lautsprecher
Hinweisständer	zur Beschilderung von Anlässen, Format A3 quer

### Technik

Objekt	Zuständige Stelle	Reservation
Diaprojektoren, Hellraumprojektoren (Projektor)	Abteilung Betrieb, Gebäudebereich HG	Tel. 044 632 40 71
Laserpointer	Abteilung Betrieb, Gebäudebereich HG <b>Abgabe nur gegen Ausweis oder Depot!</b>	Tel. 044 632 40 71
Videogeräte	Abteilung Multimediale Unterrichtstechnik	Tel. 044 632 21 17
Tel-, Fax-, Internetanschluss	Abteilung Telekommunikation	Tel. 044 632 42 00

### Transparente und Beschilderung

Über dem Haupteingang Rämistrasse kann ein **Transparent** aufgehängt werden: Masse max. 5 x 2 m Hochformat. Das Rektorat behält sich eine kurzfristige, übergeordnete Benutzung vor.  
Für **Beschilderungen** im Haus stellen wir Hinweisständer und Stellwände zur Verfügung. Andere Beschilderungen werden entfernt.

### Raumbenützungsreglement

Benutzung von Räumen an der ETH Zürich  
[http://www.rechtssammlung.ethz.ch/pdf/214.11\\_raumbenueztungsreglement.pdf](http://www.rechtssammlung.ethz.ch/pdf/214.11_raumbenueztungsreglement.pdf)

### Gebührenordnung

Zum Raumbenützungsreglement für Anlässe und Veranstaltungen  
[http://www.rechtssammlung.ethz.ch/pdf/214.111\\_GebuehrenordnungRaumbenueztung.pdf](http://www.rechtssammlung.ethz.ch/pdf/214.111_GebuehrenordnungRaumbenueztung.pdf)

### Dienstleistungen Gebäudemanagement

Service Level Agreement der ETH Immobilien, Abt. Betrieb  
<http://www.immobilien.ethz.ch/betrieb/docs/index>

### Zusatzdienstleistungen Preisliste

Kosten für Reinigung, Hauswartung/Haustechnik, Saalreinigungen nach Veranstaltungen  
Zusatzdienstleistungen ETH Immobilien, Abt. Betrieb  
<http://www.immobilien.ethz.ch/betrieb/docs/index>

## Postadresse für Lieferungen

ETH Zürich  
z. Hd. Herr oder Frau <Muster>  
<Musterkongress, Raum Nr.>  
Rämistrasse 101  
8092 Zürich

## Vorauslieferungen von Material

Entgegennahme und Handling muss durch den Empfänger selbst gewährleistet werden. Es stehen keine Lagermöglichkeiten zur Verfügung. Material kann nur in einem bereits für Ihren Anlass reservierten Raum untergebracht werden!

## Interne ETH-Adressen

<b><u>Multimediale Unterrichtstechnik</u></b>  HG D 26.2 Rämistr. 101 8092 Zürich Tel. 044 632 2117 E-Mail <a href="mailto:mmu-hg@id.ethz.ch">mmu-hg@id.ethz.ch</a>	<b><u>Raum- und Stundenplanung Reservation</u></b>  HG D 52.3 Rämistr. 101 8092 Zürich Tel. 044 632 20 69 E-Mail <a href="mailto:raumreservation@rektorat.ethz.ch">raumreservation@rektorat.ethz.ch</a>	<b><u>Kommunikation</u></b>  RZ G 22 Clausiusstr. 59 8092 Zürich Tel. 044 632 42 00 E-Mail <a href="mailto:helpdesk@id.ethz.ch">helpdesk@id.ethz.ch</a>
<b><u>Parkierungswesen</u></b>  HIL C 46.2 Wolfgang-Pauli-Str. 15 8093 Zürich Tel. 044 632 50 73 Tel. 044 633 24 02 E-Mail <a href="mailto:parkierung@ethz.ch">parkierung@ethz.ch</a>  Parkplatz HG Posthof Tel. 044 632 72 84	<b><u>Werbefläche Videoscreen</u></b>  HG F 39 Rämistr. 101 8092 Zürich Tel. 044 632 67 15 E-Mail <a href="mailto:screen@hk.ethz.ch">screen@hk.ethz.ch</a>	<b><u>Service Desk Informatikdienste</u></b>  HG E11 Rämistrasse 101 8092 Zürich Tel. 044 632 77 77 Mo-Do 8-18h, Fr 8-17h E-Mail <a href="mailto:servicedesk@id.ethz.ch">servicedesk@id.ethz.ch</a>

## Weitere erhältlichliche Unterlagen

- **Detaillierte Pläne** der einzelnen Stockwerke  
erhältlich bei der Abteilung Betrieb, Gebäudebereich HG, Tel. 044 632 40 71
- **«Orientierungspläne»** Broschüre der ETH Zürich  
erhältlich bei der Abteilung HK (Hochschulkommunikation) Tel. 044 632 49 05
- **Grundrisspläne** der ETH-Gebäude sind unter <http://www.rauminfo.ethz.ch/IndexPre.do> ersichtlich